

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ЭТАПЕ
ПЯТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА СМИ, ПРЕСС-СЛУЖБ КОМПАНИЙ ТЭК И
РЕГИОНАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ «МЕДИАТЭК»**
(для категорий участников №4-6, указанных в п.3 Положения конкурса)

Конкурсная заявка направляется на федеральный этап Конкурса в электронном виде через сайт: <http://медиатэк.рф>



I ШАГ – РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

Как зарегистрироваться в системе?

Для того чтобы зарегистрироваться в системе необходимо пройти по ссылке «Подать заявку» и перейти на страницу регистрационной формы или зайти в раздел «Личный кабинет».

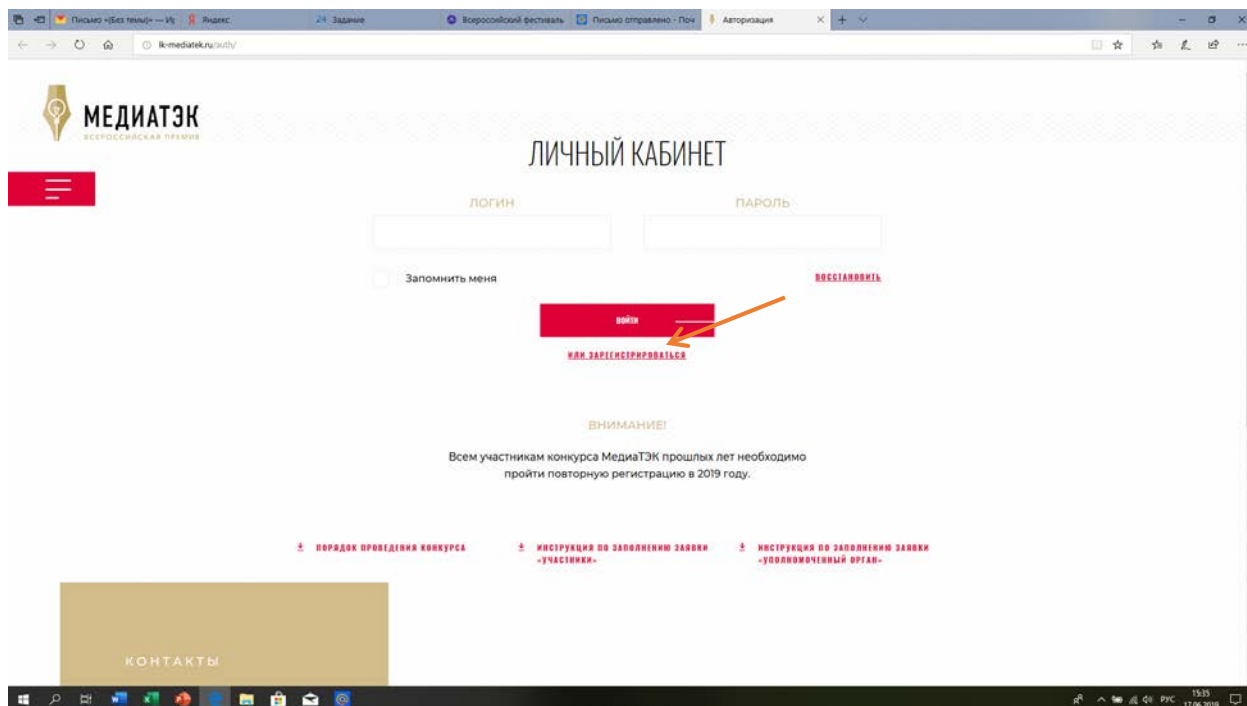
Страница «Регистрация»

Страница регистрации содержит поля для ввода данных: Имя пользователя, Фамилия пользователя, Email пользователя, Пароль, Подтвердить пароль.

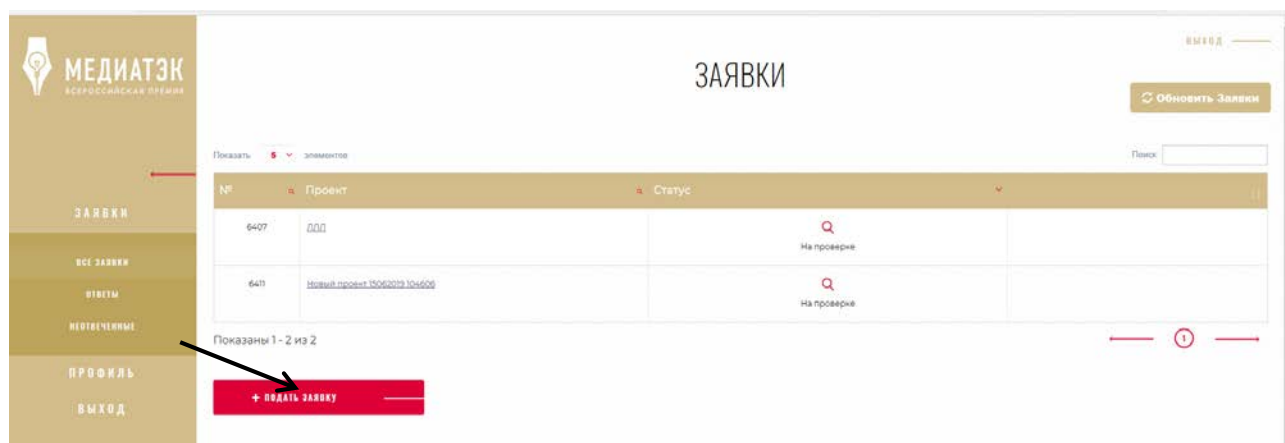
Для получения доступа в систему, необходимо выбрать переключатель «Представитель регионального оргкомитета», заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку «Регистрация».

После регистрации на указанную Вами электронную почту придет письмо. Для активации учетной записи необходимо будет проследовать по указанной в письме ссылке, активировать учетную запись и зайти в систему указав данные для авторизации. В случае, если письмо не пришло на Ваш электронный адрес, возможно, информационная система определила его как спам, необходимо посмотреть письмо в соответствующей папке в Вашей электронной почте. Если письма нет в «Спаме», необходимо написать о данном сбое в адрес федерального оргкомитета по электронной почте: mediatek@enes-expo.ru.

Страница входа в «Личный кабинет» выглядит следующим образом:



Личный кабинет выглядит следующим образом:



Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Подать заявку»

II ШАГ – ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Страница «Форма подачи заявки для категорий №4-6»

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ:

ИМЯ ФАМИЛИЯ E-MAIL ТЕЛЕФОН

Добавить ещё одно лицо

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

КАТЕГОРИЯ НОМИНАЦИЯ

Пресс-службы региональных компаний ТЭК Лучшая пресс-служба в ТЭК

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ И О ПРОЕКТЕ ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Сведения об участнике еще не загружены Паспорт проекта еще не загружен

Добавить файл Добавить файл

Максимальный размер загружаемого файла: 15 Мб Максимальный размер загружаемого файла: 15 Мб

Разрешенные форматы для загрузки: PDF Разрешенные форматы для загрузки: PDF

Как подать заявку на конкурс?

Страница «Форма подачи заявки» содержит поля для ввода данных:

Контактное лицо по участию в конкурсе

Внести «Имя», «Фамилию», «Электронную почту» и «Телефон» того человека, к которому представители федерального оргкомитета конкурса могут обращаться по вопросам содержания заявки. Также есть функция «Добавить контакт», чтобы добавить ФИО, электронную почту и телефон других ответственных по данному проекту необходимо нажать на соответствующую иконку, при нажатии на экране появятся дополнительные поля, которые необходимо будет заполнить. Информация о статусе заявке будет автоматически отправляться на все электронные адреса, указанные при регистрации проекта.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ВСЯ ТЕКСТОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ ВВОДИТСЯ ТОЛЬКО НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ!

Если Вы не можете внести текст в строку, то вероятно на компьютере стоит английский регистр, нужно переключить на русский.

Название проекта

В поле «Название проекта» необходимо ввести название вашего проекта

Название компании

В поле «Название компании» необходимо ввести правильное название вашей компании с юридической формой.

Важно! Например: ЗАО «ТЭК»

Регион

Поле «Регион» содержит выпадающий список. Для указания вашего региона выберите соответствующий регион из списка и установите его в этом поле. Указывается регион, в котором был реализован конкурсный проект. Если в нескольких регионах, то указывается регион, в котором находится головная организация.

Категория

Поле «Категория» содержит выпадающий список. Для указания категории номинации выберите соответствующую категорию из списка и установите ее в этом поле.

Номинация

Поле «Номинация» содержит выпадающий список. Нажмите на выпадающий символ и выберите номинацию, на которую подаете конкурсный проект и установите ее в этом поле.

Паспорт проекта

Поле «Паспорт проекта» предназначено для загрузки файла в формате PDF. Для загрузки документа необходимо нажать кнопку «Документ PDF». При клике - открытие окна вашего ПК с указанием пути к необходимому файлу. В диалоговом окне ПК выберите необходимый файл и нажмите кнопку «Открыть». На экране появится индикатор загрузки файла. Дождитесь 100% загрузки.

Важно! Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями Приложения №1 к Положению о конкурсе.

Сведения об участнике и о проекте

Поле «Сведения об участнике и о проекте» предназначено для загрузки файла в формате PDF. Для загрузки документа необходимо нажать кнопку «Документ PDF». При клике - открытие окна вашего ПК с указанием пути к необходимому файлу. В диалоговом окне ПК выберите необходимый файл и нажмите кнопку «Открыть». На экране появится индикатор загрузки файла. Дождитесь 100% загрузки!

Важно! Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями Приложения №1 к положению о конкурсе.

После этого необходимо нажать кнопку, расположенную ниже «Сохранить документы»:

The screenshot displays a web interface with three main sections:

- СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ И О ПРОЕКТЕ**: A section for uploading a PDF document. It includes a "ДОБАВИТЬ ФАЙЛ" button, a text box for "РЕГИОН" (currently showing "Алтайский край"), and technical specifications: "Максимальный размер загружаемого файла: 15 Мб" and "Разрешенные форматы для загрузки: PDF".
- ПАСПОРТ ПРОЕКТА**: A section for uploading a PDF document. It includes a "ДОБАВИТЬ ФАЙЛ" button and technical specifications: "Максимальный размер загружаемого файла: 15 Мб" and "Разрешенные форматы для загрузки: PDF".
- ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**: A section for uploading additional PDF documents. It includes a "ВЫБРАТЬ ФАЙЛ" button, a text box for "Название документа", and technical specifications: "Максимальный размер загружаемого файла: 15 Мб" and "Разрешенные форматы для загрузки: pdf".

At the bottom of the "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ" section, there are two buttons: "СОХРАНИТЬ ДОКУМЕНТЫ" (highlighted with a black arrow) and "ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ".

Дополнительные документы

Поле «Дополнительные документы» предназначено для загрузки файла в формате PDF. Для загрузки документа необходимо в поле «Название документа» указать корректное название документа и нажать кнопку «Документ PDF». При клике - открытие окна вашего ПК с указанием пути к необходимому файлу. В диалоговом окне ПК выберите необходимый файл и нажмите кнопку «Открыть». На экране появится индикатор загрузки файла. Дождитесь 100% загрузки! Также есть функция «Добавить документ», чтобы добавить дополнительный документ по данному проекту необходимо нажать на соответствующую иконку, при нажатии на экране появятся дополнительные поля, которые необходимо будет заполнить.

После того, как прикрепили документы, необходимо снова нажать кнопку «Сохранить документы».

Фотографии

Поле «Фотографии» предназначено для загрузки файла в формате JPEG. Для загрузки фото необходимо в поле «Название фотографии» указать корректное название изображения и нажать кнопку «Выбрать файл». При клике - открытие окна вашего ПК с указанием пути к необходимому файлу. В диалоговом окне ПК выберите необходимый файл и нажмите кнопку «Открыть». На экране появится индикатор загрузки файла. Дождитесь 100% загрузки! Также есть функция «Добавить изображение», чтобы добавить дополнительный файл по данному проекту необходимо нажать на соответствующую иконку, при нажатии на экране появятся дополнительные поля, которые необходимо будет заполнить.

The screenshot shows a web interface with two main sections: "ФОТОГРАФИИ, ПРИКРЕПЛЕННЫЕ К ПРОЕКТУ" and "ВИДЕО, ПРИКРЕПЛЕННЫЕ К ПРОЕКТУ".

ФОТОГРАФИИ, ПРИКРЕПЛЕННЫЕ К ПРОЕКТУ

Fields: "Название фотографии" (Name of photo), "Выбрать файл" (Select file).
Text: "Максимальный размер загружаемого файла: 20 Мб", "Разрешенные форматы для загрузки: jpg, gif, bmp, png, jpeg".
Buttons: "Сохранить фотографию" (Save photo), "Добавить фотографию" (Add photo).

ВИДЕО, ПРИКРЕПЛЕННЫЕ К ПРОЕКТУ

Fields: "Название видео" (Name of video), "Ссылка на страницу ролика Youtube" (YouTube video link).
Buttons: "Сохранить видео" (Save video), "Добавить видео" (Add video).

At the bottom, there are two buttons: "Подать заявку" (Submit application) and "Удалить заявку" (Delete application).

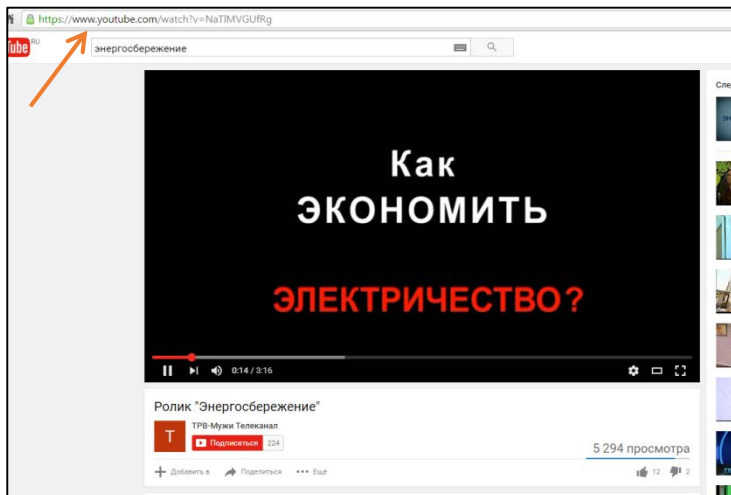
Ссылки на видеоролики

Поле «Видео, прикрепленные к проекту» предназначено для размещения ссылки на видео с ресурса youtube. Для размещения видео откройте видеоролик на сайте youtube, скопируйте ссылку в окне

браузера, вставьте ссылку в поле «Видео». Также есть функция «Добавить ссылку», чтобы добавить еще одну ссылку по данному проекту необходимо нажать на соответствующую иконку, при нажатии на экране появятся дополнительное поле.

Важно! При загрузке изначально файлов на *youtube* обязательно указывайте корректное имя файла.

Страница youtube



III ШАГ – СОХРАНЕНИЕ ЗАЯВКИ

Как сохранить заявку?

Заполнив все поля, необходимо нажать кнопку «Подать заявку», выделенную красным цветом. Для участников, которые желают подать несколько заявок - необходимо после нажать кнопку «Создать заявку».

Название видео

Ссылка на страницу ролика Youtube

СОХРАНИТЬ ВИДЕО

ДОБАВИТЬ ВИДЕО

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

УДАЛИТЬ ЗАЯВКУ

ПИСЬМО АДМИНИСТРАТОРУ КОНКУРСА

Тема:

Сообщение:

Отправить

Заявке будет присвоен статус «На проверке». Это означает, что в дальнейшем заявку на правильность оформления проверяет эксперт-администратор. Если будут выявлены недочеты в оформлении, он

имеет право отправить заявку на доработку. Зарегистрированный участник входит в свой личный кабинет на сайте, вносит все замечания указанные экспертом-администратором и снова отправляет свою заявку. Далее у заявки будет изменен статус и необходимо ожидать оценки содержания конкурсной заявки экспертов – членов Экспертного совета конкурса.

В момент, когда заявка находится на проверке, Вы не сможете вносить свои изменения. Если появилась такая необходимость, то нужно написать по электронной почте в оргкомитет и указать номер заявки и компании с просьбой вернуть заявку на доработку. Если заявка уже ушла на оценку экспертам, то вносить в нее изменения нельзя.

Если у Вас есть вопросы по заявке к федеральному оргкомитету, то можно написать письмо в поле «Письмо администратору конкурса».

Информация о статусе заявке будет автоматически будет отправлена на электронные адреса, указанные при регистрации проекта.

Экспертный совет Конкурса в срок с 1 июня по 20 августа 2019 года проводит экспертизу всех работ, поступивших на федеральный этап напрямую и по итогам региональных туров. Оценка работ производится в электронной системе голосования по критериям, указанным в Приложении №2 к настоящему Положению. При этом дополнительно к экспертной оценке работ СМИ будут привлечены руководители пресс-служб крупнейших компаний топливно-энергетического сектора; для оценки работ компаний ТЭК приглашены дополнительные эксперты-журналисты, специализирующие на теме ТЭК.

Победителями Конкурса в каждой номинации считаются конкурсные проекты, набравшие наибольшее количество баллов от участников экспертной оценки: в каждой номинации определяется три победителя - первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов.

Экспертный совет конкурса имеет право учреждать специальные номинации в связи с юбилейными событиями в отраслях ТЭК: памятные даты учреждения ГОЭЛРО, профессиональных праздников (День шахтера, День энергетика, День работника нефтегазовой промышленности и т.д.) и других значимых событий.

Итоги Конкурса и конкурсные работы победителей размещаются на сайте Министерства энергетики РФ в разделе, посвященном Конкурсу, и на сайте Конкурса.

Победители Конкурса награждаются в период с 03 по 06 октября 2019 г. в рамках Международного форума «Российская энергетическая неделя» (г. Москва, <http://rusenergyweek.com>).

Экспертный совет оставляет за собой право выбрать участников Конкурса для награждения в рамках специальной церемонии на форуме РЭН.